



## Projektmanager für Großprojekte (m/w/d) - G+D Immobilien Management GmbH

**Standort:** München  
**Stellen-ID:** 1532

G+D macht das Leben von Milliarden von Menschen sicherer. Wir entwickeln innovative Produkte und Lösungen für die Absicherung von Bezahlvorgängen, Identitäten, Konnektivität und Daten. Mit mehr als 160 Jahren Erfahrung und täglich neuer Leidenschaft. Als internationaler Technologiekonzern und traditionelles Familienunternehmen mit über 11.000 Beschäftigten in 32 Ländern. Creating Confidence ist dabei unser Weg zum Erfolg. Vielleicht ja bald auch für Sie?

### Das sind wir:

Die G+D Immobilien Management GmbH ist eine 100 prozentige Tochtergesellschaft der Giesecke+Devrient GmbH mit Sitz in München. Mit über 75 Mitarbeitern werden hier sämtliche standortbezogenen Aktivitäten im Bereich des Assetmanagements, des Facilitymanagements, der Verwaltung und der Projektentwicklung rund um die Immobilien des Konzerns gebündelt.

Für unsere **G+D Immobilien Management GmbH** suchen wir ab sofort einen **Projektmanager für Großprojekte (m/w/d)**.

### Ihre Aufgaben:

- Sie unterstützen die Projektleitung bei ausgewählten Großbauprojekten der G+D mit hoher Komplexität und Investitionsvolumen und in der Gesamtverantwortung über alle relevanten Projektdimensionen wie Ressourcen, Budget, Termine, Qualität etc.
- Sicherstellung der G+D spezifischen Anforderungen sowie Einhaltung von Bau- und Technikstandards, FM-Vorgaben und gesetzlichen Rahmenbedingungen
- Steuerung des interdisziplinären Projektteams (Planung, Bau, Nutzung, Betrieb)
- Koordination und Überwachung des Gesamtprojektes, Planung und Anordnung von korrektiven Maßnahmen zur Einhaltung der vorgegebenen Projektziele
- Angebotseinholung, Mitwirken bei Verhandlung und Vergabe der Planungs-/Bauleistungen, Vertragsmanagement aller Werkverträge in Zusammenarbeit mit der Bereichsleitung und dem Juristen sowie Überwachung der Leistungssollerfüllung
- Developmentkalkulationen, Mittelabflussplanungen, Liquiditätsplanungen zusammen mit der Bereichsleitung
- Aufbau und Verantwortung des Reportings für die Gesellschafter und Banken
- Verantwortung für die Erstellung von Lösungsszenarien und Entscheidungsgrundlagen sowie Präsentationen
- Zuarbeit für Mietverträge, Mieterkoordination in Zusammenarbeit mit den Planungs- und Baubeteiligten
- Sicherstellung einer koordinierten Integration in den laufenden Betrieb
- Sie sind direkt der Bereichsleitung unterstellt und informieren und stimmen sich eng mit dieser in allen wesentlichen technischen und kaufmännischen Aufgaben- und Problemstellungen ab

### Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium im Architektur, Bauingenieurwesen, vorzugsweise Weiterbildung zum Immobilienökonom
- Mindestens drei Jahre Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position; Projektmanagement bzw. Teilprojektleitung von Großprojekten: Kenntnisse über Kernprozesse im Büro-/Gewerbebau, Entwicklung von Großprojekten
- Erfahrung im Bau- und Prozessmanagement in komplexen Organisationen, der Terminplanung und dem Erstellen von Steuerungs-/Ablaufplänen
- Unternehmerisches Denken und Handeln
- Engagierte und konzeptionell denkende Persönlichkeit mit Freude an Koordination verschiedenster Projektbeteiligter
- Selbständige und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Hohes Maß an Durchsetzungsvermögen und Belastbarkeit sowie ein sicherer Umgang mit den relevanten IT-Systemen (MS-Office-Produkte, insb. Excel)
- Sehr gute analytische, konzeptionelle und kommunikative Fähigkeiten sowie eine hohe Sozial- und Teamkompetenz
- Gute englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!



**Giesecke+Devrient**  
Creating Confidence

Giesecke+Devrient GmbH  
Prinzregentenstraße 159, 81677 München  
[www.gi-de.com/join-us](http://www.gi-de.com/join-us)

Jetzt bewerben!

