



**ROLAND RICHTER**

Architekten  
Stadtplaner  
Beratende Ingenieure  
Akademie

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unsere Haupt-Niederlassung in Freilassing Verstärkung.

## **Kaufm. Mitarbeiter (m|w|d) in Voll- oder Teilzeit**

### **IHRE AUFGABEN**

- Administrative Unterstützung der Geschäftsführung bzw. der Projektleitung
- Büroorganisation und allgemeine Sekretariatsaufgaben
- Organisation und Verwaltung interner Prozesse
- Erstellung von Honorarangeboten und -rechnungen
- Projektassistenz (Leistungsphasen 1 – 9 der HOAI)

### **IHR PROFIL**

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Einwandfreier Ausdruck in Sprache und Schrift
- Sicherheit im Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen
- Selbstständige, lösungsorientierte, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Engagierte und flexible Persönlichkeit
- Kommunikationsfähigkeit, Durchsetzungsvermögen und Teamorientierung
- Diskretion im Umgang mit vertraulichen Unterlagen und Daten
- Bautechnische Hintergründe bzw. Kenntnisse im Bauwesen wären von Vorteil

### **WIR BIETEN**

- Unbefristete Anstellung in einem hoch motivierten Team
- Abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeiten
- Kontinuierliche Aus- und Weiterbildungen u.a. in unserer eigenen Akademie
- Leistungsbezogene Vergütung

### **INTERESSIERT?**

Senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihres frühestmöglichen Einstellungstermins per E-Mail an

[bewerbung@RichterIngenieure.de](mailto:bewerbung@RichterIngenieure.de)

#### Kontakt:

Ingenieur- und Architekturbüro Roland Richter – Sägewerkstraße 24 –  
83395 Freilassing – 08654/49 66-0 – [www.richteringenieure.de](http://www.richteringenieure.de)