

STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Max-Planck-Gesellschaft zur Förderung der Wissenschaften e. V. (MPG) ist eine von Bund und Ländern finanzierte Selbstverwaltungsorganisation der Wissenschaft. Sie betreibt in gegenwärtig 86 Instituten und Forschungsstellen im In- und Ausland Grundlagenforschung auf natur- und geisteswissenschaftlichen Gebieten. Die Generalverwaltung sucht für die **Abteilung Revision** zum nächstmöglichen Zeitpunkt als **Prüferin/Prüfer** einen

Architekt*in Dipl.-Ing. FH/B.Sc.
(Kennziffer 20/21)

Ihre Aufgaben

Zu Ihren Aufgaben gehören die Durchführung von Revisionsprüfungen im Bereich der Bauinvestitionen (Schwerpunkt Hochbau) sowie der Bauantragsverfahren von Großen Baumaßnahmen zur Vorlage bei den öffentlichen Zuwendungsgebern. Dabei überprüfen Sie die Einhaltung der Wirtschaftlichkeit, Ordnungsmäßigkeit und Zweckmäßigkeit.

Die Prüfungs- und Beratungsleistungen umfassen vielfältige, ausgewählte Neu- und Bestandsbauten für die Wissenschaft. Zum Aufgabenbereich gehören sowohl denkmalgeschützte Gebäude wie auch modernste, hoch technisierte, komplexe Sonderbauten wie z.B. Sonderlaboratorien, Experimentierhallen etc.

Sie erkennen in Ihrem Fachbereich Verbesserungspotentiale, z.B. die Anpassung und Weiterentwicklung von risikoorientierten Prüfungsstrategien und -prozessen, verfolgen deren Realisierung, machen auf mögliche Risiken frühzeitig aufmerksam, dokumentieren und priorisieren Ihre Ergebnisse in Berichtsform für die Leitung der geprüften Institute/Einrichtungen und den Vorstand der MPG.

Ihr Profil

- erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium der Architektur oder des Bauingenieurwesens bzw. gleichwertige Kenntnisse und Erfahrungen
- praktische, mehrjährige, vertiefte Erfahrungen mit der Planung und Durchführung von komplexen Hochbaumaßnahmen und deren gebäudetechnischen Anlagen, idealerweise im Bereich von Forschungs- und Laborbauten sowie deren Infrastruktur
- Kenntnisse im Bau- und Planungsrecht sowie der rechtlichen Grundlagen (VGV, VOB, VHB-Bund, HOAI etc.)
- analytische und strukturierte Denkweise, zielorientierter und eigenständiger Arbeitsstil, Spaß am Arbeiten im Team, ausgezeichnete mündliche und schriftliche Formulierungsstärke und Verhandlungsgeschick
- gute Kenntnisse in MS-Office und idealerweise Erfahrungen mit SAP, Datenmanagementsystemen sowie digitalen Planungs- und FM-Projektplattformen
- Reisebereitschaft im In- und Ausland
- sehr gute deutsche Sprachkenntnisse (C 2)
- gute englische Sprachkenntnisse

Unser Angebot

Wir bieten Ihnen im Rahmen eines unbefristeten Arbeitsverhältnisses je nach Qualifikation und Berufserfahrung eine Bezahlung bis zur Entgeltgruppe E 13 nach TVöD (Bund) (Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst) sowie verschiedene Sozialleistungen. Ihr Arbeitsplatz liegt in der Stadtmitte Mün-

chens und ist hervorragend mit öffentlichen Verkehrsmitteln zu erreichen. In der Nähe des Dienstgebäudes sind Betreuungsmöglichkeiten für Kinder im Alter von 6 Monaten bis 3 Jahren vorhanden.

Die Max-Planck-Gesellschaft ist bemüht, mehr schwerbehinderte Menschen zu beschäftigen. Bewerbungen Schwerbehinderter sind ausdrücklich erwünscht.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige Online-Bewerbung (Kennziffer 20/21) unter: www.mpg.de/karriere/gv

Bewerbungsfrist: 9. Mai 2021

MAX-PLANCK-GESELLSCHAFT
zur Förderung der Wissenschaften e. V.
Generalverwaltung München
Abteilung Personal und Personalrecht
www.mpg.de

