

Die Bayerische Ingenieurekammer-Bau ist eine Körperschaft des öffentlichen Rechts und vertritt die Interessen der Ingenieurinnen und Ingenieure im Bauwesen in Bayern in Politik, Wirtschaft, Verwaltung und Öffentlichkeit.

Wir stehen für die digitale und ökologische Transformation der Bauwirtschaft und bringen diese an vorderster Front voran. Dabei sind vor allem die in der Kammer vertretenen Ingenieurbüros ein wichtiger Baustein des wirtschaftlichen Erfolges und der Resilienz der bayerischen Wirtschaft. Als moderne, leistungsfähige und zukunftsorientierte Berufsvertretung bieten wir unseren rund 7.700 Mitgliedern moderne Dienstleistungen an und tragen mit der Ingenieurakademie Bayern aktiv zur Fort- und Weiterbildung bei.

Sie suchen eine neue Herausforderung in einer zukunftsweisenden Branche? Dann haben wir genau die richtige Stelle für Sie! Zur Verstärkung des Teams unserer Geschäftsstelle in München suchen wir zum nächstmöglichen Termin eine/n

## Koordinator Fort- und Weiterbildungsorganisation (m/w/d)

Unbefristet in Vollzeit

### Gute Gründe, bei uns zu arbeiten

- Krisensicherer Arbeitsplatz in München mit guter ÖPNV-Anbindung
- Spannendes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet, viele Möglichkeiten für eigenverantwortliches Arbeiten
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Modernes Verständnis von öffentlicher Verwaltung mit hohem Digitalisierungsgrad
- Planbare Arbeitszeiten mit Gleitzeit
- Mobiles Arbeiten ist möglich und dem Präsenzarbeiten gleichgestellt
- Leistungsgerechte Vergütung und gute Sozialleistungen mit einer attraktiven betrieblichen Altersvorsorge und betrieblichen Krankenversicherung
- Berufsspezifische und potentialorientierte Weiterbildung
- 30 Tage Jahresurlaub plus Urlaubstage an Heiligabend und Silvester
- Team-Events wie Weihnachtsfeier, Betriebsausflug, B2Run etc., kostenlose Kaltgetränke, Kaffee und Tee

### Ihre Aufgaben

- Koordination, Organisation und Abwicklung von Fort- und Weiterbildungsveranstaltungen (Online | Präsenz)
- Mitarbeit bei der Entwicklung von Fortbildungsangeboten und Veranstaltungsmarketing
- Mitwirkung und Betreuung des Internetauftritts, Pflege der Online-Seminardatenbank
- Teilnehmermanagement, Referentenbetreuung, Vorbereitung von Schulungsunterlagen
- Datenpflege, Rechnungsstellung und allgemeine Korrespondenz
- Empfang und Betreuung der Teilnehmenden sowie Auswertung von Teilnehmerbefragungen

### Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung, Studium oder vergleichbare Qualifikation, z.B. als Veranstaltungskaufmann (m/w/d), Hotelfachmann (m/w/d), Veranstaltungs-/ Event- /Fortbildungsorganisation
- Hohes Maß an Eigenverantwortung, Hands-on-Mentalität, Teamfähigkeit und Organisationstalent
- Freundlicher professioneller Kundenumgang mit hoher Dienstleistungsorientierung
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office und den gängigen Softwareprogrammen
- Hohe Organisationsfähigkeit sowie selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise

**Kommen Sie in unser Team und werden Sie Teil der Bayerischen Ingenieurekammer-Bau.**

**Bewerben Sie sich jetzt! Wir freuen uns auf Sie.**

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen sowie Angaben zu Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihrem frühestmöglichen Eintrittstermin bis zum **30.10.2025** bevorzugt per E-Mail an die

Bayerische Ingenieurekammer-Bau  
z. H. des Geschäftsführers  
Herrn Jan Struck  
Schloßschmidstraße 3, 80639 München  
[karriere@bayika.de](mailto:karriere@bayika.de)  
[www.bayika.de](http://www.bayika.de)